

Инструкция

по работе в системе электронного обучения «КУРС»

Для преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов

МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Система электронного обучения «КУРС» (СЭО КУРС) - это виртуальная обучающая среда, которая позволяет:

- разрабатывать электронный учебный материал;
- размещать электронный учебный материал различных форматов;
- разграничивать доступ к учебному материалу;
- осуществлять контроль за ходом изучения материала и выполнения заданий;
- организовывать взаимодействие участников учебного процесса средствами сетевых коммуникаций;
- развернуть систему и в иные сферы деятельности образовательного учреждения: научную, воспитательную и др.;
- осуществлять анализ содержимого, размещенного в системе.

Сформированная для учебной сферы деятельности структура СЭО КУРС содержит информацию, разделённую на учебные годы. В каждом учебном году информация делится на уровни образования (бакалавриат и т.д.). В свою очередь внутри каждого уровня образования содержится разделение по наименованиям направлений подготовки (Юриспруденция и др.). Внутри каждого направления подготовки – разделение по годам обучения (1 курс, 2 курс и т.д.). И, наконец, в каждом году обучения содержатся дисциплины, что изучаются в течение года. Дисциплина - это самый элементарный уровень взаимодействия в системе электронного обучения. **Каждая дисциплина внутри системы электронного обучения называется «курсом».** Элемент «курс» можно создавать, именовать, удалять, редактировать, прикреплять пользователей, копировать и др.

Все пользователи системы до начала работы с ней однократно проходят процедуру регистрации, а в начале каждого учебного года процедуру прикрепления к «курсам» в системе электронного обучения, т.е к дисциплинам, указанным в нагрузке. Данные процедуры проводит Центр координации ЭО и ДОТ.

Для иных (не учебных) сфер деятельности в системе может быть сформирована иная структура «курсов».

Для преподавателей.

В начале каждого учебного года преподаватели получают доступ к курсам в системе электронного обучения в соответствии с учебной нагрузкой. Необходимо заполнить доступные курсы учебной информацией. Возможные варианты заполнения:

1. Преподаватель заполняет новыми материалами доступные курсы.
2. Копирование курсов прошлых лет. Учебная информация автора курса, размещённая в СЭО КУРС ранее, копируется в курс текущего учебного года по инициативе автора копируемого курса. Эта процедура осуществляется Центром координации ЭО и ДОТ по заявке (приложение 1) или автором-преподавателем самостоятельно. **Заявку направлять в электронном виде на почту kislov@msun.ru.** Скопированный курс при необходимости редактируется преподавателем, ведущим дисциплину.

Для заведующих кафедрами.

В начале каждого учебного года проконтролировать закрепление каждого преподавателя кафедры за учебным курсом по читаемой дисциплине в СЭО КУРС в соответствии с учебной нагрузкой.

В течение учебного года заведующие кафедрами имеют возможность проверки состояния и наполнения учебных курсов авторами - преподавателями кафедры по закрепленным дисциплинам.

Для деканов.

В начале каждого учебного года проконтролировать в СЭО КУРС:

1. подключение групп обучаемых факультета к дисциплинам учебных планов в соответствии с их *уровнем образования, наименованием направления подготовки, курсом обучения.*
2. Проверить списочный состав каждой группы и, в случае необходимости, направить заявку в Центр координации ЭО и ДОТ (E-mail: kislova@msun.ru) на его корректировку.

В течение учебного года деканы имеют возможность проверить состояние и результаты обучения студентов/курсантов факультета, а также оценить участие кафедр в СЭО КУРС.

Заявка

на копирование учебного курса в СЭО КУРС

Начальнику ЦК ЭО и ДОТ
Кисловой И.И.
преподавателя
каф. _____
факультета _____

ФИО

Прошу скопировать мой учебный курс по

наименование дисциплины

20__-20__ учебного года

для обучающихся _____

факультет, уровень образования, наименование направления подготовки, курс

в учебный курс

наименование дисциплины

текущего учебного года

для обучающихся _____

факультет, уровень образования, наименование направления подготовки, курс

Дата

Пример текста заявки.

Прошу скопировать мой учебный курс «Правоведение» 2016-2017 учебного года для обучающихся ЮФ, бакалавриат, Юриспруденция, 3 курс в учебный курс «История права» текущего учебного года для обучающихся МФГТ, бакалавриат, Психология, 2 курс.